



Утверждаю:

Директор MAOU СОШ №6

И.Ф. Орлова

Приказ № 51/3 – ОД

02.07.2019 г.

**План работы  
направленный на повышение качества работы педагогических работников  
MAOU СОШ № 6 г. Сысерть  
на 2019-2020 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:**

«Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения Профстандарта «Педагог» как основного фактора повышения качества образования»

**ЦЕЛЬ:**

Совершенствование педагогического мастерства педагогов в сфере формирования ключевых компетенций школьников, развития универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Организация работы педагогов в соответствии с ключевыми направлениями развития образования.
2. Выявление и реализация профессиональных потребностей педагогов.
3. Повышение уровня образовательного учреждения через качество преподавания и совершенствование педагогического мастерства, внедрение новых информационных технологий.
4. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
6. Качественная подготовка и проведение методических дней, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
7. Организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и эффективными технологиями в области образования.
8. Приведение в соответствие методического обеспечения учебных предметов с требованиями вновь появляющихся нормативных документов в области образования.
9. Разработка и внедрение в педагогическую практику механизмов развития и

совершенствования контроля, управления и обеспечения качества образования посредством тестовых технологий.

1. Реализация комплексной программы воспитания и социализации обучающихся.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через образовательные программы ИРО, семинары ММО и др. □

**Состав методического совета:**

**Председатель:** Микушина Татьяна Леонидовна, заместитель директора по МР;

**Заместитель председателя:** Чухонцева Любовь Николаевна, заместитель директора по УВР

**Члены методсовета:**

1. Базуева Елена Валерьевна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы.
2. Стрелкова Ирина Сергеевна, руководитель ШМО учителей математики и информатики,
3. Янкина Ирина Сергеевна, руководитель ШМО учителей общественно – научных предметов,
4. Деменьшина Марина Николаевна, руководитель ШМО учителей иностранных языков,
5. Шестакова Алла Викторовна, руководитель ШМО учителей естественно – научных предметов,
6. Селиванов Кирилл Сергеевич, руководитель ШМО учителей физической культуры,
7. Михеева Светлана Евгеньевна, руководитель ШМО учителей начальных классов,

<b>Циклограмма методической работы на 2019-2020 учебный год.</b>			
<b>№№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заседания ШМО	Не реже 1 раза в четверть.	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	Не реже 1 раза в четверть	Зам. директора МР
3.	Педагогические советы	Не реже 1 раза в четверть	Администрация, творческие группы по подготовке педсоветов
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Систематически	В рамках ШМО, ММО
5.	Контроль за работой ШМО	Систематически	Администрация
6.	Предметные недели	Согласно плану работы ШМО.	Руководители ШМО
7.	Школьные олимпиады	Октябрь, ноябрь, февраль	Администрация
8.	Краеведческая конференция	Апрель	Зам. директора по ВР
9.	Конкурс «Учитель года»	Январь -	Администрация

	(школьный этап)	февраль	
10.	Методические семинары	В течение года	Администрация

### Основные направления деятельности

#### 1) Повышение квалификации через курсовую подготовку

Цель: Создание условий для непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры каждого учителя.

#### Примерный план-график повышения квалификации педагогов МАОУ СОШ №6 г. Сысерть в 2019-2020 учебном году (1 полугодие)

№	Ф.И.О. учителя	Тема	Дата прохождения	Форма	Кол-во часов	Место проведения
1.	Базуева Елена Валерьевна	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования : организация и содержание учебного процесса	октябрь	ОП	40 час.	ГАОУ ДПО СО ИРО
2	Михеева Светлана Евгеньевна	Реализация курса ОРКСЭ в соответствии с ФГОС НОО	ноябрь	ОП	40 час.	ГАОУ ДПО СО ИРО
3	Нугуманова Лилия Минулловна	Обновление содержания ФГОС начального общего образования: подходы, содержание, технологии	ноябрь	ОП	40 час.	ГАОУ ДПО СО ИРО
4	Стеганцева Вера Михайловна	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования : организация и содержание учебного процесса	декабрь	ОП	40 час.	ГАОУ ДПО СО ИРО
5	Сунцова Галина Анатольевна	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования : организация и содержание учебного процесса	октябрь	ОП	40 час.	ГАОУ ДПО СО ИРО
6	Фирстова Светлана Викторовна	Обновление содержания ФГОС начального общего образования: подходы, содержание, технологии	октябрь	ОП	40 час.	ГАОУ ДПО СО ИРО
7	Чухонцева Любовь Николаевна	Управленческие технологии внедрения профессионального стандарта педагога в практику деятельности образовательной организации	октябрь	ОП	16 час.	ГАОУ ДПО СО ИРО

## 2) *Аттестация педагогических работников.*

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Групповые консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора МР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
2	Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора МР	Преодоление затруднений при написании заявления
3	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам. директора МР	Список педагогов для прохождения аттестации.
4	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам. директора по МР	Систематизация материалов к аттестации
5	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог, администрация, руководители ШМО	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания, рекомендации.
7	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для рекомендаций.
8	Оформление аналитических материалов, анкетирование родителей Выявление степени удовлетворённости образовательными	В течение года	Администрация	Практические рекомендации по аттестации.

услугами.				
-----------	--	--	--	--

### Аттестация педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Сроки предыдущей аттестации	Новая аттестация
1	Костарева И.М.	Учитель математики	В	25.11.19	Октябрь 2019
2	Микушина Т.Л.	Учитель начальных классов	1	25.11.19.	Октябрь 2019
3	Павлова О.С.	Учитель начальных классов	В	27.01.20.	Декабрь 2019
4	Секачева Е.Г.	Учитель русского языка и литературы	1	23.12.19	Ноябрь 2019
5	Шестернина Л.А.	Учитель ОБЖ, начальных классов	В	25.11.19	Октябрь 2019
6	Янкина И.С.	Учитель истории и обществознания	1	25.11.19	Октябрь 2019

### 3) Работа методического совета школы

Цель: Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Выработка рекомендации по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные

1.	Заседание методического совета	<b>Проведение заседаний МС (1 раз в четверть):</b> Итоги работы методического Совета за 2018-2019 учебный год. План работы методического Совета школы на 2019-2020 учебный год; 2. Учебно-воспитательные функции школы в условиях личностно-ориентированного образования школы. Новые подходы, пути реализации; 3. Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности педагога; 4. Анализ, итоги методической работы в школе за 2019-2020 учебный год.	август декабрь февраль май	Зам. директора по МР, Руководитель МС
----	--------------------------------	---	-------------------------------------	--

#### **4) Обобщение и распространение опыта работы.**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Описание методических «находок»	Сентябрь - май	Учителя - предметники	Составление материалов эффективного опыта работы
2.	Оформление методической «копилки».	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО	Январь, май	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Выдвижение и подготовка к	В течение года (декабрь)	Руководители ШМО,	Участие в конкурсах.

	участию в профессиональных конкурсах (конкурс «Учитель года»).		учителя - предметники	
5.	Представление педагогических практик на педагогическом совете	июнь	Зам. директора МР	Распространение опыта

### 5) Работа с молодыми специалистами

Цель: Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя

№ п/п	Используемые формы и методы	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Наставничество	Назначение наставника	Август	Директор
2.	Педагогическое самообразование.	Утверждение индивидуального плана работы	В течение года	Директор
3.	Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, собеседование.	Контроль за работой наставников Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Посещение конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов». Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету творчески	Сентябрь В течение года В течение года В течение года	Зам.директора по МР, УВР Руководитель ШМО, наставник учителя

		работающих учителей и учителей-наставников		
--	--	--	--	--

### **б) Качество преподавания учебных предметов**

Цель: Выявление уровня профессиональной компетенции, методической подготовки и коммуникативной культуры учителя

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Заседание ШМО по утверждению рабочих программ и поурочного планирования	Август	Зам.директора по МР УВР, руководители ШМО
2.	Посещение педагогических форм	В течение года	
3.	Заседание ШМО, выявление проблем и затруднений, поиск путей решения	В конце каждой четверти	
4.	Заседание ШМО по анализу индивидуальной работы учителей	В течение года	
5.	Отчет учителя-предметника по контрольным точкам о состоянии подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	
6.	Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкие результаты при промежуточной или итоговой аттестации	В конце каждой четверти	
7.	Отчет и анализ работы за учебный год Индивидуальные беседы с учителями, классными руководителями.	Май	